

Guía de navegación



Moodle: aula virtual



Índice de contenidos

1. REQUISITOS MÍNIMOS	3
2. ACCESO AL AULA VIRTUAL.....	4
3. PÁGINA PRINCIPAL.....	8
4. ADMINISTRACIÓN Y NAVEGACIÓN.....	10
5. ZONA DE ESTUDIO	12
6. ADMINISTRACIÓN DEL CURSO.....	16

1. Requisitos mínimos

En este apartado encontrarás toda la información para entrar y navegar sin problemas tanto por el aula virtual como por los distintos elementos del curso.

Aspectos recomendables para tu ordenador:

- Resolución de pantalla 1204 x 768.
- Preferentemente conexión a Internet de Banda Ancha y un antivirus actualizado.
- Navegador: recomendable Mozilla Firefox pero se pueden utilizar otros navegadores como Google Chrome, Microsoft Edge o Safari
- Para ver los documentos en PDF necesitarás instalado ACROBAT READER o algún otro programa de visualización de PDF. Si no lo tienes puedes obtenerlo de forma gratuita en:

<http://www.adobe.com/es/products/reader.html>

2. Acceso al aula virtual

Para acceder al aula virtual, sigue los pasos que te mostramos a continuación:

Paso 1: página de acceso

Escribe en la barra de herramientas de tu navegador la dirección: <https://sepe.dicampus.es>

Centro acreditado para impartir teleformación 800000118

Sepe Español - España (es_es)

dicampus GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL SEPE **Plataforma de Formación**

Bienvenidola al Aula de Formación de Dicampus

Promovemos la mejora de la competitividad de los recursos

Dicampus es un proveedor de servicios de Formación Elearning. Nuestro objetivo es desarrollar y ofrecer a nuestros alumnos soluciones profesionales a medida de sus necesidades. Ponemos a tu disposición un amplio catálogo de acciones formativas que permitirán formarte en cualquier momento y desde cualquier lugar.

¡Comienza tu formación E-Learning ahora!

Servicios E-learning

Somós una compañía innovadora que conjuga la tecnología, la pedagogía y las metodologías formativas para desarrollar productos y servicios diferenciados y de calidad.

A través del aula virtual podrás formarte de un modo más flexible, sin horarios fijos ni desplazamientos, adaptando tu ritmo de estudio y la dedicación al curso en función de tu disponibilidad de tiempo.

[Conocer más sobre los servicios e-learning »](#)

Centro de Atención a Usuarios (CAU)

Ponemos a tu disposición un Centro de Atención a Usuarios (CAU), para resolver cualquier duda técnica o de contenidos que te surja durante el estudio. El servicio será 24x7.

Contacta con nosotros en 984394657 o a través del correo electrónico soporte@dicampus.com.

Acceso Alumnos

Introduzca su nombre de usuario y contraseña: (Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ⓘ

Nombre de Usuario:

Contraseña:

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

ENTRAR

GUÍA DE NAVEGACIÓN

2017 © Plataforma de Formación - Todos los derechos reservados - Accesibilidad · Privacidad · Cookies · Aviso legal

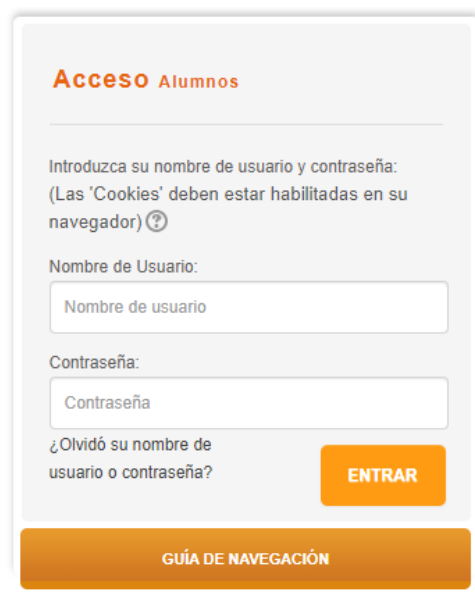
SERVICIO DE EMPLEO SEPE UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo el FSE invierte en tu futuro

En esta página de acceso encontrarás:

- Información relacionada con los servicios elearning de Dicampus
- Información relacionada con el Centro de Atención a Usuarios, CAU, un servicio 24x7.
- Botón de descarga de la Guía de navegación
- Espacio para loguearse y así acceder al aula virtual... ¡será el paso que daremos a continuación!

Paso 2

Introduce el Nombre de usuario y la Contraseña que te hayan facilitado y pulsa el botón Entrar:



The screenshot shows a login form titled "Acceso Alumnos". It contains the following elements:

- Text: "Introduzca su nombre de usuario y contraseña: (Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?"
- Label: "Nombre de Usuario:"
- Input field: "Nombre de usuario"
- Label: "Contraseña:"
- Input field: "Contraseña"
- Text: "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?"
- Button: "ENTRAR"
- Footer button: "GUÍA DE NAVEGACIÓN"

Una vez identificado, accedes a la **página principal** del aula virtual:

Centro acreditado para impartir teleformación 8000000118

Sepe Español - España (es_es) Mis cursos Admin

Plataforma de Formación

FAQS

Aquí puedes acceder a consultar las preguntas más frecuentes relacionadas con el manejo del aula virtual.

GUÍA DE NAVEGACIÓN

Ponemos a tu disposición una guía de navegación por el aula virtual:

[Guía de navegación por el aula virtual](#)

CAU

Ponemos a tu disposición un Centro de Atención a Usuarios (CAU), para resolver cualquier duda técnica o de contenidos que te surja durante el estudio. El servicio será 24x7.

Contacta con nosotros en el 984394657 o a través del correo electrónico soporte@dicampus.com

Mis cursos

- ADGD0108-GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA**

Profesor: Tutor Demo
Profesor: Cdp Tutor Demos
- ADGD0208-GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS**

Profesor: Tutor Demo
Profesor: Cdp Tutor Demos
- ADGD0210-CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS**

Profesor: Tutor Demo
Profesor: Cdp Tutor Demos
- ADGG0408-OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES**

Profesor: Tutor Demo
Profesor: Cdp Tutor Demos
- COMT0110. ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO**

Profesor: Tutor Demo
Profesor: Cdp Tutor Demos

3. Página principal

FAQs

Acceso a las preguntas frecuentes relacionadas con el manejo del aula virtual.



Guía de navegación

Acceso a esta Guía de navegación con las instrucciones para navegar por el Aula virtual:



CAU

Información sobre el Centro de atención a usuarios/as:



Mis cursos

Listado de cursos en los que estés matriculado como alumno/a.

 **ADGD0108-GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA**

Profesor: Tutor Demo
Profesor: Cdp Tutor Demos

 **ADGD0208-GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS**

Profesor: Tutor Demo
Profesor: Cdp Tutor Demos

Pulsando sobre él título accederás a la zona de estudio del curso, ¡lo vemos en el siguiente apartado!

4. Administración y Navegación

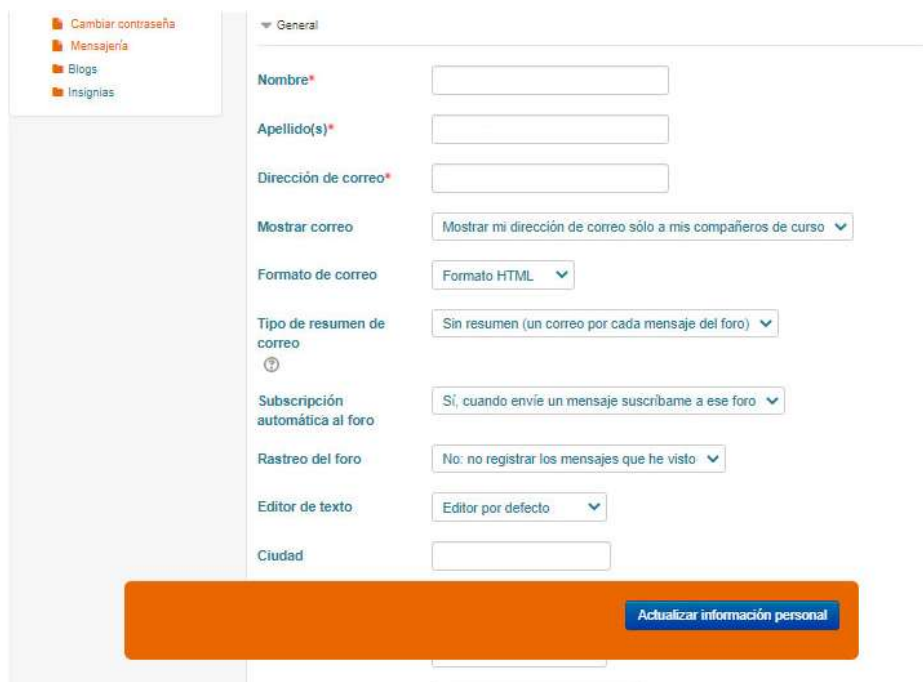
Desde la página principal, también podemos acceder a los bloques Administración y Navegación. Veamos que nos permite cada uno de ellos:

Administración



Desde este bloque podrás:

- **Editar tu perfil** modificando los datos o incluyendo alguno que faltara. También desde aquí, en el campo **Imagen de usuario**, podrás subir una foto tuya para completar el perfil:

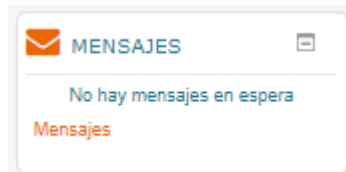


- **Cambiar la contraseña** de acceso al aula virtual
- **Mensajería:** configurar los avisos de actividad en el aula virtual que deseas que te lleguen al correo electrónico.

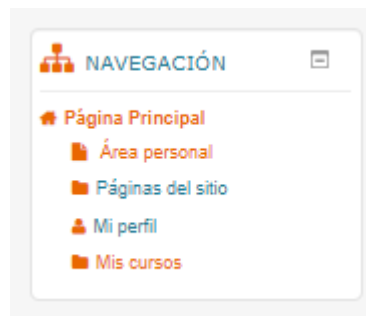
También desde este bloque se pueden gestionar tus **Blogs** dentro del aula virtual y las **Insignias** conseguidas con el estudio.

Mensajes

Desde aquí, podrás comprobar si tienes mensajes pendientes



Navegación



Desde aquí puedes navegar por las páginas del aula virtual.

5. Zona de estudio

Ahora ya estás dentro del curso, estás identificado como alumno/a y tienes a tu alcance todas las herramientas necesarias para comenzar el estudio de tu curso:

The screenshot displays the Moodle course interface. On the left, there are three vertical panels: 'CORREO INTERNO' (Internal Mail) with a message 'No hay mensajes nuevos'; 'EQUIPO DE TUTORÍA' (Tutor Team) with contact information for tutores@dicampus.com; and 'FAQS' (Frequently Asked Questions). The central area features a large banner for '2019/1186 PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE (HOTI0108)' with logos for 'SERVICIO DE EMPLEO' and 'UNIÓN EUROPEA'. Below the banner is a list of course activities: 'Novedades', 'Foro de bienvenida, ¿nos presentamos?', 'Foro equipo de orientación', 'Chat', and 'Guía del alumno'. On the right, there is a 'CALENDARIO' (Calendar) for June 2021 and a 'CLAVE DE EVENTOS' (Event Key) with options to hide events of site, course, group, or user. At the bottom right, an 'ACTIVIDADES' (Activities) panel lists 'Chats', 'Cuestionarios', 'Foros', 'Paquetes SCORM', and 'Recursos'.

En esta zona de estudio, podemos distinguir tres áreas:

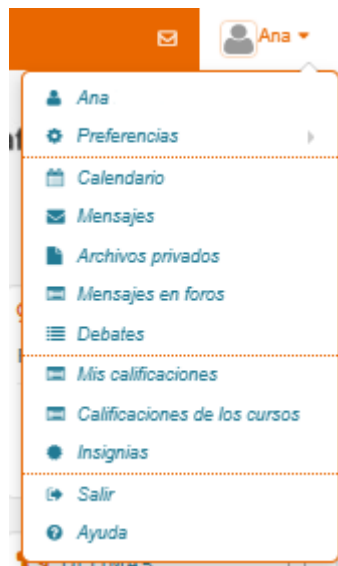
Superior

Barra de navegación e identificación de usuario.

La barra de navegación nos situará dentro del aula virtual, indicándonos categoría y curso:



En esta área superior, en la parte derecha encontraremos la identificación de usuario:



Pulsando sobre el nombre de usuario, verás tu perfil:



Y pulsando sobre **Salir**, cerrarás la sesión de estudio.

Central

Área de trabajo donde encontrarás los contenidos del curso:

 Presentación de la Unidad formativa	<input checked="" type="checkbox"/>
 Unidad de aprendizaje 1 La teoría contable	<input checked="" type="checkbox"/>
 Evaluación 1	<input type="checkbox"/>
 Unidad de aprendizaje 2 El Plan General de contabilidad	<input checked="" type="checkbox"/>
 Evaluación 2	<input type="checkbox"/>
 Unidad de aprendizaje 3 Tratamiento de las masas patrimoniales	<input checked="" type="checkbox"/>
 Evaluación 3	<input type="checkbox"/>
 Unidad de aprendizaje 4 Cuentas anuales	<input checked="" type="checkbox"/>
 Evaluación 4	<input type="checkbox"/>
 Unidad de aprendizaje 5 Análisis económico y financiero de las cuentas anuales	<input checked="" type="checkbox"/>
 Evaluación 5	<input type="checkbox"/>
 Finalización de la Unidad formativa	<input type="checkbox"/>
 Evaluación Final	<input type="checkbox"/>

También encontrarás otros recursos como puede ser, documentación auxiliar, enlaces de interés, glosario...

Además, aquí también tendrás disponibles herramientas de comunicación como foros o chat:



Bloques

Los bloques que aparecen alrededor del área de trabajo nos ofrecen otras utilidades como acceso al correo interno de la plataforma, información sobre las tutorías, preguntas frecuentes sobre los contenidos... Estos bloques son configurables y pueden cambiar de un curso a otro.

CORREO INTERNO

No hay mensajes nuevos.

[Ver correo](#)

EQUIPO DE TUTORÍA



Podrás ponerte en contacto con el equipo de tutoría en el 964394857, a través del correo interno o a través del correo externo.

tutores@dicampus.com

FAQS



Aquí puedes acceder a consultar las preguntas más frecuentes que han realizado otros compañeros.

USUARIOS EN LÍNEA

(últimos 5 minutos)

Ninguno

PERSONAS

[Participantes](#)

CALENDARIO

junio 2021

Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sab	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

CLAVE DE EVENTOS

- Ocultar eventos de sitio
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

ACTIVIDADES

- [Chats](#)
- [Cuestionarios](#)
- [Foros](#)
- [Paquetes SCORM](#)
- [Recursos](#)
- [Tareas](#)

EVENTOS PRÓXIMOS

No hay eventos próximos.

[Ir al calendario...](#)

[Nuevo evento...](#)

ÚLTIMAS NOTICIAS

Añadir un nuevo tema...

¡Ya llegan los Reyes!
5 de ene, 11:11 Sandra Martínez

Última semana de módulo
4 de ene, 09:43 Sandra Martínez

¡Feliz año!
30 de dic, 11:34 Lorena García Tutora

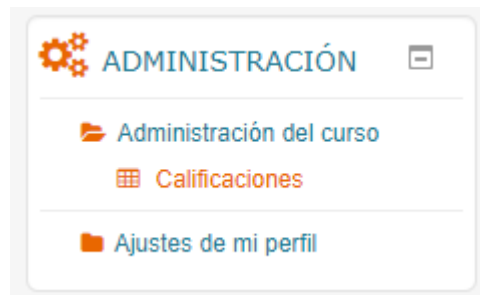
Penúltima semana de módulo
26 de dic, 12:30 Lorena García Tutora

Última semana entrega práctica
26 de dic, 10:25 Sandra Martínez

[Temas antiguos ...](#)

6. Administración del curso

Dentro del curso también encontrarás el bloque Administración:



Como verás, además de las funcionalidades que nos ofrecía en la Página principal, nos permite acceder a las calificaciones del curso.

Ítem de calificación	Peso	Calificación	Rango	Retroalimentación
2019/1186 PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE (HOTI0100)				
UF0080. Presentación de la unidad formativa	-	1,00	0-1	
UF0080.UA1. El servicio de información turística	-	52,00	0-52	
UF0080. UA2. Recursos materiales en servicios y centros de información turística	-	46,00	0-46	
UF0080. UA3. Recursos humanos en centros de información turística	-	50,00	0-50	
UF0081. Presentación de la unidad formativa	-	1,00	0-1	
UF0081.UA1. Las fuentes de información turística	-	56,00	0-56	
UF0081. UA2. Información e interpretación del patrimonio cultural y natural del entorno local	-	53,00	0-53	
UF0082. Presentación de la unidad formativa	-	1,00	0-1	
UF0082.UA1. Orientación y asistencia al turista	-	31,00	0-31	
UF0082.UA2. Procedimientos en la asistencia y atención al turista	-	40,00	0-41	